



มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจภูธรสามบ่อ



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรสามบ่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสามบ่อ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

-การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสามบ่อ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ยศพล พิทักษ์ธรรม ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสามบ่อ เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

-มอบฝ่าย อำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

-อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละแผนกงานได้ทำความเข้าใจ และสามารถทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)

-มอบฝ่ายอำนวยการให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

-อื่น ๆ มอบหมายให้แต่ละแผนกงานให้ประชาสัมพันธ์เรื่องการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการตามแบบที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำและประชาสัมพันธ์ไว้บนหน้า Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจบูรณาการ สืบค้น และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

-มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน (One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวนเวร	พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม มุมกาแฟ	พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้

รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำของทางการสื่อสาร ผลการ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และ ช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆเช่น Youtube Tikok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชนและผู้มาใช้บริการได้ รับรู้รับทราบการ ปฏิบัติงานและติดตามผล การปฏิบัติงานของสถานี ได้อย่างต่อเนื่องและ รวดเร็ว 	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
เผยแพร่ ช่องทางประชาสัมพันธ์ผล การปฏิบัติงาน ให้ ประชาชนได้ รับรู้ รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน สามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ของสถานี ตำรวจ เพื่อเป็น ช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาติดตาม สามารถรับรู้ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดย มีการประชาสัมพันธ์ในเพจ facebook และกลุ่ม Line ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชน ตง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของ สถานีตำรวจ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของทางการ ติดตอสื่อสาร เช่นสติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ ในจุดที่ ประชาชน สามารถพบเห็นได้ง่าย 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ของ สถานี ตำรวจ ผ่าน ช่องทางFacebook, Line, Youtube,Tiktok อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชน สามารถทราบผล การปฏิบัติงานของสถานีได้ อย่างต่อเนื่อง 	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>0๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้า สถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ 	<p>ร.ต.ต.วรรณชัย สิตะรุโณ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>
<p>0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำ การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากรระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>ร.ต.อ.มานิช ปานทอง จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน 	ร.ต.อ.มานิช ปานทอง จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อหน่วยงาน ● ที่อยู่ ● หมายเลขโทรศัพท์ ● ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ● แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ 	<p>จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ● เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ นครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ● ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	<p>จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๗ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	ร.ต.ต.จ่านงค์ ศรีรักษา ต.ต.บุญทิพย์ ศิริรักษ์ ต.ต.เริงณรงค์ นิลประยูร ต.ต.หญิงวันดี ชำนิธูการ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
0๘ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก ป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
0๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ-จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	ร.ต.ท.จ่านงค์ ศรีรักษา ด.ต.เริงณรงค์ นิลประยูร จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง

ด้าน	ประเด็นที่ต่องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● ข้อมูลการจัดทำ รายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ ด.ต.หญิงโสภา พุทธิระ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้ จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑พ.ศ. ๒๕๖๘) ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ ด.ต.หญิงโสภา พุทธิระ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ ด.ต.อานนท์ ชูชนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ																					
	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง 																						
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">๑) ที่</td> <td style="width: 33%;">๒) ปีงบประมาณ</td> <td style="width: 33%;">๓) ชื่อหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๔) อำเภอ</td> <td>๕) จังหวัด</td> <td>๖) กระทรวง</td> </tr> <tr> <td>๗) ประเภทหน่วยงาน</td> <td colspan="2">๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</td> </tr> <tr> <td>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</td> <td>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑๑) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑๓) ราคาากลาง (บาท)</td> <td>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</td> <td>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</td> <td></td> </tr> </table> ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	๑) ที่	๒) ปีงบประมาณ	๓) ชื่อหน่วยงาน	๔) อำเภอ	๕) จังหวัด	๖) กระทรวง	๗) ประเภทหน่วยงาน	๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง		๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ		๑๑) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		๑๓) ราคาากลาง (บาท)	๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)		๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP		<p>พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ ด.ต.อานนท์ ชูชนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>
๑) ที่	๒) ปีงบประมาณ	๓) ชื่อหน่วยงาน																					
๔) อำเภอ	๕) จังหวัด	๖) กระทรวง																					
๗) ประเภทหน่วยงาน	๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง																						
๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ																						
๑๑) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง																						
๑๓) ราคาากลาง (บาท)	๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)																						
๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP																						

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ● กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	ร.ต.อ.มานิช ปานทอง จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
0๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการ จัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
0๒๑ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
0๒๒ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๓ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บ ของกลาง และการ รายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำ ไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ ● กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำ ไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของ บริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำ เข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p>พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ ร.ต.ท.จ่านงค์ ศรีรักษา ด.ต.อานนท์ ชูชนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดัง ต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	<p>พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๕ ที่สถานีตรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพ กิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) 	<p>พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง</p>

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> ● สมัครใช้งานอีเมล ตร. ● และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม ● ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี-สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook tiktok Line ฯลฯ 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณชนได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี 	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ ● EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย ● OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง 	พ.ต.ท.หญิงเกษร สีนนะ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง

▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน 	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	-พ.ต.อ.ยศพล พิทักษ์ธรรม ผกก.สภ.สามบ่อ -คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สามบ่อ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถาน	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกฯ ฝ่าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญา ของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวกฯ ฝ่าย สว.อก.๑ผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของ สถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวกฯ สว.อก. ๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวอร์ ทุกนาย รong ผกก.ป.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต..ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดประชาสัมพันธ์และ ประกาศทาง website ของหน่วย	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ลง website ของสถาน	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก. ๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรม และทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงาน มีผล การดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒.การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของ สถานี ตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ website สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็น ประจำทุก ครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.สงขลา	๒๐มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิงโสภา พุทธิระ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕ จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ยศพล พิทักษ์ ธรรม ผกก.สภ.สามบ่อ ดึงกล่าว ผ่าน fb , website ของสถานี, line group	๑๕ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.อานนท์ ชูชนะ จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไม่ให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.อานนท์ ชูชนะ จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่างๆและ ลง website หน่วย	ทุกคนายได้รับทราบและ ลงลายมือชื่อผู้เข้ารับ การอบรม	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.ยศพล พิทักษ์ ธรรม ผกก.สภ.สามบ่อ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.มานิช ปานทอง จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน	
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกน ให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน	
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดที่ พักคอยให้ประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี		๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service	อย่างน้อย ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๒ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat/Google from	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.มานิช ปานทอง จัดทำประกาศ จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	website ของหน่วย https://sambo.songkhla.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง เผยแพร่ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. สามบ่อ	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			ประเมิน ITA ของ สภ. สามบ่อ	
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้าน ละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วย จัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุก กิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.สามบ่อ ที่ ๒๕๕/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐.การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



บัญชีลงชื่อรับทราบหัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรสามบ่อ วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ยศพล พิทักษ์ธรรม	ผกก.สภ.สามบ่อ	พ.ต.อ.	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.ชัยฤทธิ์ อินดำ	รอง ผกก.ป.สภ.สามบ่อ	พ.ต.ท.	หัวหน้างาน ป.
๓	พ.ต.ท.ณภพ ธนบุญวงษ์	รอง ผกก.สส.สภ.สามบ่อ	พ.ต.ท.	หัวหน้างานสืบสวน
๔	พ.ต.ท.ปัญญาวัฒน์ เนียมละออง	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.สามบ่อ	พ.ต.ท.	หัวหน้างานสอบสวน
๕	พ.ต.ท.ตรงพัฒน์ ช่วยเจริญ	สว.ป.สภ.สามบ่อ	พ.ต.ท.	สารวัตรงาน ป.
๖	พ.ต.ท.มานพ สุขหอม	สว.สส.สภ.สามบ่อ	พ.ต.ท.	สารวัตรงาน สืบสวน
๗	พ.ต.ต.ธีระพงศ์ เพิ่มฤชัย	สว.(สอบสวน)สภ.สามบ่อ	พ.ต.ต.	สารวัตรงาน สอบสวน
๘	พ.ต.ท.หญิงเกษร สิ้นนะ	สว.อก.สภ.สามบ่อ	พ.ต.ท.หญิง	สารวัตรงาน อำนวยความสะดวก
๙	ร.ต.อ.มานิช ปานทอง	รอง สว.จร.สภ.สามบ่อ	ร.ต.อ.	คณะทำงาน
๑๐	จ.ส.ต.ปิยวัฒน์ แก้วด้วง	ผบ.หมู่(ป)สภ.สามบ่อ	จ.ส.ต.	คณะทำงาน